

## Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola

1. W przedszkolu zorganizowana jest tymczasowa szatnia dla dzieci.
2. W szatni może przebywać tylko jeden rodzic z dzieckiem.
3. W placówce przebywają wyłącznie dzieci i pracownicy przedszkola.
4. Rodzic przyprowadza dziecko do drzwi w maseczce i rękawiczkach, a następnie dzwoni dzwonkiem (przycisk po prawej stronie drzwi), wzywając w ten sposób dyżurującego pracownika, który wpuszcza rodzica do tymczasowo zorganizowanej szatni w holu przedszkola, mierzy dziecku temperaturę za pomocą bezdotykowego termometru, pokazuje wynik rodzicowi, a następnie zapisuje wynik pomiaru na liście grupowej opatrzonej datą. Jeśli temperatura ciała dziecka wynosi powyżej 37 st.– dziecko nie zostaje przyjęte do placówki. Rodzic dezynfekuje ręce, wchodzi do tymczasowej szatni, gdzie przebiera dziecko. Po krótkim pożegnaniu rodzic wychodzi, a dyżurujący pracownik odprowadza dziecko pod drzwi właściwej sali, sygnalizuje swoje przyjście, dziecko jest wprowadzane do swojej sali. **Nie ma innej możliwości.**
5. W taki sam sposób odbywa się odbiór dziecka z placówki. Rodzic dzwoni do przedszkola, dyżurujący pracownik za pomocą radiowęzła woła dziecko, wpuszcza rodzica do placówki. Rodzic, po dezynfekcji rąk, wchodzi do tymczasowej szatni, gdzie w jego obecności dyżurujący pracownik mierzy dziecku temperaturę, zapisuje ją w karcie i przekazuje rodzicowi dziecko. Istnieje możliwość telefonicznej informacji o planowanym wcześniejszym odbiorze dziecka z placówki pod numerem telefonu **25 798 32 21**.
6. Jeśli w trakcie oczekiwania na przyjęcie lub odbiór dziecka z placówki przed przedszkolem wytworzy się kolejka, należy zachować odstęp 1,5 m – 2 m od innych dzieci i rodziców. Oczekujący nie tłoczą się przed wejściem, nie pozwalają dzieciom na wbieganie na plac przedszkolny. Rodzic może wejść do przedszkola dopiero, kiedy nie przebywa w nim inny rodzic.
7. Dzieci, które ukończyły 4 lata przyprowadzane są do przedszkola w maseczce, w maseczce także wychodzą z placówki do domu. Rodzice zapewniają czystą maskę dziecku, inną niż ta, w której przyszło do placówki.
8. Maseczki i rękawiczki, których używają rodzice i dzieci są przez rodziców zabierane ze sobą.
9. Ze względu na fakt, iż dzieci będą spędzać czas na dworze, rodzice zapewniają odpowiedni ubiór dziecku, ewentualnie nakrycie głowy, dodatkową parę butów lub buty nieprzemakalne, ponieważ w godzinach przedpołudniowych na trawie może być jeszcze rosa.
10. Ze względu na konieczność zachowania odpowiednich odstępów, wzmożonej higieny pościeli rezygnujemy z leżakowania do odwołania.
11. Wszelkie ubrania, obuwie zamienne, chusteczki, bieliznę rodzice dostarczają i przekazują osobie dyżurującej przy drzwiach w opisanej foliowej torbie. Na co dzień nie będziemy przyjmować paczek z domu. Jeśli zajdzie taka konieczność, pracownik przedszkola zdezynfekuje foliową torbę i dopiero wtedy może być ona wniesiona do przedszkola.

**12. Wprowadza się zakaz wnoszenia zabawek z domu do placówki, pluszaków i innych zabawek, które dzieci do tej pory przynosiły ze sobą.**

**Kryteria i zasady przyjęcia dziecka**

1. Zgodnie z rozporządzeniem MEN i wytycznymi rządu dzieci do przedszkola będą przyjmowane wg następujących kryteriów:
  - 1) **W pierwszej kolejności z przedszkola korzystać mogą dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**
  - 2) W następnej kolejności dziecko rodzica samotnie je wychowującego i pracującego.
  - 3) Dziecko rodzica pracującego zdalnie, którego praca wyklucza jednoczesne sprawowanie opieki (rodzic składa oświadczenie).
  - 4) Dziecko obojga pracujących rodziców.
  - 5) Pozostałe dzieci.
2. Kontakt rodzica z nauczycielem odbywa się wyłącznie telefonicznie lub za pomocą zwyczajowo przyjętej drogi kontaktu zdalnego, np. e-mail grupowy, indywidualny, sms, Messenger i inne ustalone z nauczycielem.
3. Chęć skorzystania z opieki przedszkola zgłaszają rodzice w wiadomości wysyłanej poprzez e-mail przedszkolny [p4@um.lukow.pl](mailto:p4@um.lukow.pl) lub telefonicznie na numer 25 798 32 21 najpóźniej na dzień wcześniej.
4. Na dzień przed przyjściem dziecka do przedszkola dyrektor lub nauczyciel informuje rodzica o ewentualnej odmowie przyjęcia ze względu na niespełnianie podstawowych kryteriów.